



Wójt Gminy Lesznowola

ul. Gminnej Rady Narodowej 60,

05-506 Lesznowola

Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi

Tel.: 22 700 01 01; e-mail: rok@lesznowola.pl



Lesznowola 30.12.2017 r.

Odbiór odpadów komunalnych z firm.

- Dniem odbioru jest dzień odbioru określonej frakcji odpadów dla nieruchomości jednorodzinnej w danej miejscowości zgodnie z harmonogramem.
- Częstotliwość odbioru jest zgodna ze złożoną deklaracją, ale o następujących regułach:
 - Odbiór co tydzień oznacza, iż w deklaracji przedsiębiorca musi wpisać 4,33 ilości odbiorów dla jednego pojemnika;
 - Odbiór co drugi tydzień oznacza, iż w deklaracji trzeba wpisać 2,16 ilości odbioru dla jednego pojemnika;
 - Odbiór jeden raz w miesiącu oznacza, iż w deklaracji trzeba wpisać 1 raz odbioru dla jednego pojemnika.
- Dniem pierwszego odbioru będzie pierwszy termin przypadający dla odbioru określonej frakcji odpadów w danej miejscowości dla odbioru z nieruchomości jednorodzinnych, jednak nie wcześniej niż deklaracja zostanie wprowadzona do systemu co zostanie wykonane bezzwłocznie (co oznacza, iż czas minimalny do wprowadzenia danych do systemu to 10 dni). Po wprowadzeniu deklaracji zostaje przesłany list polecony do przedsiębiorcy z informacją o nr konta bankowego dla miesięcznej opłaty określonej przez podmiot w deklaracji.
- Informacje szczegółowe uzyskają Państwo w firmie Sita Piaseczno:
✓ telefon: 500-313-824, 22-737-17-70.
- **Każda zmiana dotycząca pojemników ich wielkości i ilości oraz częstotliwości ich opróżniania wymaga zmiany deklaracji.**
- Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia deklaracji w ciągu 14 dni od powstaniu odpadów komunalnych z prowadzonej działalności gospodarczej.
- Składając deklarację Podmiot dokonuje samoobliczenia miesięcznej opłaty za odpady komunalne.
- Kwota opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych określona zostaje przez podmiot w momencie składania deklaracji i obowiązuje do czasu zmiany deklaracji. Zmiana kwoty opłaty wymaga złożenia zmiany deklaracji.
- Wpłat dokonujemy za pośrednictwem: banku, poczty lub w kasie Urzędu Gminy.
- Wpłat dokonujemy za pośrednictwem: banku, poczty lub w kasie Urzędu Gminy z dołu kwartalnie:
 - za pierwszy kwartał do 2 kwietnia,
 - za drugi kwartał do 2 lipca,
 - za trzeci kwartał do 2 października,
 - za czwarty kwartał do 2 stycznia następnego roku.

(opłata kwartalna to suma trzech miesięcznych kwot opłaty).

- Wpłat dokonujemy na indywidualny nr konta.
- Urząd Gminy nie wystawia faktur.
- Jeśli nastąpi zmiana stawki, wówczas Urząd poinformuje podmiot o wysokości nowej stawki i kwocie nowej miesięcznej opłaty.
- W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.

**ZALOZI POJAZDÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE
ZOSTAŁY ZOBOWIĄZANE DO PROWADZENIA KONTROLI
ODBIERANYCH ODPADÓW:**

- poprawności prowadzenia zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów;
- wydzielenia odpadów pochodzących z działalności gospodarczej ze strumienia odpadów komunalnych;
- mieszania odpadów ulegających biodegradacji, niebezpiecznych, poremontowych itp. ze zmieszonymi odpadami komunalnymi.

Uwagi dotyczące przygotowania odpadów komunalnych do odbioru:

- odpady komunalne należy przygotowywać do odbioru we właściwie oznakowanych pojemnikach i/lub odpowiednich workach;
- pojemniki lub worki służące do gromadzenia niżej wymienionych odpadów powinny być w następujących kolorach:
 - ✓ **czarnym na odpady zmieszane - resztki pożywienia, odpadki kuchenne, porcelana, talerze, guma, wystudzony popiół węglowy, artykuły higieniczne (np. pampersy, waciki, patyczki higieniczne, wate), potłuczone szyby, zabrudzony tłusty papier i inne opakowania zabrudzone olejami,**
 - ✓ **niebieskim na papier i tekturę,**
 - ✓ **żółtym na metale i tworzywa sztuczne oraz odpady wielomaterialowe;**
 - ✓ **zielonym na opakowania szklane - butelki, słoiki pozbawione metalowych lub plastikowych nakrętek i kapsli,**
- jeśli pojemniki są w innych kolorach trzeba je oznaczyć poprzez naklejenie informacji o zawartości. Odpowiednie naklejki można otrzymać w Urzędzie Gminy Lesznów: Lesznów ul. Gminna 60 lub Łazy ul. Przyszłości 8. Przy zakupach nowych pojemników pojemnik musi spełniać wymagania PN. Pojemniki zgodne z PN są dostosowane do grzebieniowych mechanizmów załadowniczych nie pękają przy zmianach temperatur oraz podczas załadunku; Do 30 czerwca 2022 podmioty mają czas na dostosowanie kolorów pojemników do określonej frakcji odpadów komunalnych. Przedsiębiorcy oznaczają swoje pojemniki logiem i/lub nazwą firmy oraz sami wyposażają swoje nieruchomości w pojemniki i/lub worki;
- odpady przygotowane do odbioru w workach, mogą być o pojemności od 60 do 120 litrów oraz maksymalnej wadze do 30 kg zgodnie z przepisami BHP;
- baterii i akumulatorów oraz sprzętu elektronicznego i elektrycznego nie wolno wyrzucać

do odpadów zmieszanych – są to odpady niebezpieczne;

- właściciel pojemnika odpowiada za jego stan sanitarny (utrzymanie w czystości) i techniczny.

Przypadki braku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, pomimo jej zadeklarowania oraz mieszanie odpadów będzie zgłaszane przez Wykonawcę do Urzędu Gminy Lesznówola.