

Lesznowola, dnia .....

.....  
(nazwa przedsiębiorcy)

.....  
adres

.....  
NIP, REGON

.....  
tel. kont. adres mailowy



**Urząd Gminy Lesznowola  
Referat Geodezji i Gospodarki  
Nieruchomościami  
Ul. Gminna 60  
05-506 Lesznowola**

## **WNIOSEK O USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI PRZESYŁU NA NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY ( w formie aktu notarialnego )**

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. *Oznaczenie nieruchomości wg katastru (ewidencji) nieruchomości (numer i położenie)*  
.....
2. *Powierzchnia służebności w m<sup>2</sup> (sieć wraz z ewentualnymi urządzeniami plus pas ochronny)*  
.....
3. *Okres na jaki ma zostać ustanowiona służebność*  
.....
4. *Kopia aktualnej mapy zasadniczej z naniesionym, proponowanym do obciążenia obszarem służebności przesyłu, w tym nazwa sieci lub urządzenia wraz z parametrami technicznymi, długość sieci wraz z powierzchnią na posadowienie i eksploatację ewentualnych urządzeń,*
5. *Pełnomocnictwo do występowania w imieniu i na rzecz przedsiębiorcy ( właściciela infrastruktury technicznej) wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł)- oryginał lub poświadczona kopia za zgodność z oryginałem,*
6. *Kopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego.*

### **OPŁATY:**

**Wnioskodawca ( właściciel infrastruktury technicznej) ponosi:**

1. *koszty wykonania operatu szacunkowego zleconego przez Gminę,*
2. *jednorazową opłatę z tytułu ustanowienia służebności,*
3. *opłaty notarialne za sporządzenie umowy,*
4. *opłaty sądowe za wpis w księdze wieczystej z tytułu ustanowienia służebności przesyłu.*

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 1, lit h ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

/podpis i pieczęćka Wnioskodawcy/